

التاريخ: [تاريخ اليوم]

إلى: إدارة الموارد البشرية

بنك [اسم البنك]

العنوان: [عنوان البنك]

الموضوع: طلب فرصة تدريب في بنك [اسم البنك]

السادة إدارة الموارد البشرية،

تحية طيبة وبعد،

أتقدم إليكم بهذا الطلب للحصول على فرصة تدريب في بنك [اسم البنك] في إطار سعبي لاكتساب خبرات عملية في مجال العمل المصرفي. أنا [اسمك الكامل]، طالب في السنة [السنة الدراسية] في كلية [اسم الكلية] بجامعة [اسم الجامعة]، تخصص [اسم التخصص]. أود الاستفادة من الفرصة التدريبية في البنك لتطوير مهاراتي العلمية وتطبيق ما درسته من مفاهيم نظرية في بيئة عمل حقيقية.

لقد قمت بدراسة مجموعة من المواضيع المتعلقة بالتمويل، المحاسبة، والإدارة، وأشعر بأنني مؤهل للاستفادة من هذا التدريب لتحقيق طموحاتي المهنية. إنني متحمس للعمل مع فريق محترف في بنك [اسم البنك] واكتساب المهارات العملية التي ستساعدني على التميز في هذا المجال.

أنا أو من أن بنك [اسم البنك] يعد من أفضل المؤسسات المالية في المملكة، وأنا على يقين أن الانضمام إلى فريق عملكم سيوفر لي تجربة تعليمية قيمة وفرصة لاكتساب المهارات المتقدمة في مختلف جوانب العمل المصرفي. أرفقت مع هذا الطلب سيرتي الذاتية التي تحتوي على تفاصيل أكاديمية وتجارب سابقة ذات صلة.

أتمنى أن يتم قبول طلبي للحصول على فرصة التدريب في بنك [اسم البنك]، وأؤكد لكم أنني سأكون ملتزمًا وجادًا في العمل والمساهمة في تقديم أفضل ما لدي. في حال كانت هناك أي مستندات أو تفاصيل إضافية تحتاجونها، يرجى إبلاغي في أقرب وقت.

شاكرًا لكم اهتمامكم، وأتطلع إلى ردكم الكريم.

مع خالص التقدير والاحترام،

[اسمك الكامل]

[رقم الهاتف]

[البريد الإلكتروني]